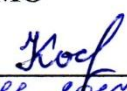


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Согласовано Председатель ПК Клементьева Г.А.  Протокол № 1 от <u>04.11.2016</u>	Утверждаю Заведующий МДОУ Цильнинский детский сад «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» Косолапова И.И.  Приказ № 109 от <u>04.11.2016</u>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ЗЁРНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Протруновано
Протруновано

5
04.11.16

Принято на педагогическом совете ДОУ

Протокол № 2 от 04.11.2016

р.п.Цильна

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - ДООУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Управление образовательной деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет ДООУ.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции

3.1. Педагогический совет ДООУ:

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности ДООУ, содержания, развития приоритетного направления в образовательной деятельности с воспитанниками;
- принимает образовательную программу ДООУ;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы, связанные с повышением квалификации педагогических работников, с выявлением, обобщением, распространением и внедрением передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о её ходе, подводит итоги по результатам инновационной деятельности ДООУ;
- разрабатывает мероприятия по охране здоровья воспитанников и педагогических работников;
- обсуждает работу по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает материалы мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей и освоению воспитанниками образовательной программы для всех возрастных групп;
- заслушивает отчёты заведующего, педагогических работников ДООУ по реализации образовательной программы, по результатам мониторинга по освоению воспитанниками образовательной программы;
- заслушивает отчёты медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;
- обсуждает нормативные правовые акты в области дошкольного образования;
- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в ДООУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

4. Права

- 4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право на участие в управлении ДООУ.
- 4.2. Педагогический совет ДООУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ.
- 4.4. Каждый член Педагогического совета при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в ДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ.

5.2. В состав Педагогического совета входит председатель Родительского комитета. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.3. Состав Педагогического совета формируется перед началом учебного года.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники (по согласованию).

Решение Педагогического совета является принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для участников образовательных отношений и реализуются приказами заведующего ДОУ.

5.6. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета ДОУ.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях общего собрания ДОУ, родительских собраний, родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию ДОУ, родительскому комитету, родительскому собранию ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОУ, родительского комитета и родительского собрания ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах ДОУ постоянно.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета ДОУ.

8.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем

8.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ДОУ ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета ДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета ДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета ДОУ.