

Согласовано Председатель ПК Клементьева Г.А.  Протокол № <u>3</u> от <u>10.03.17</u>	Утверждаю Заведующий МДОУ Цильнинский детский сад «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» Косолапова И.И.  Приказ № <u>45</u> от <u>10.03.2017г.</u>
---	---



**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦИЛЬНИНСКОГО
ДЕТСКОГО САДА «ЗЁРНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Протокол № 4 от 01.03.2017

р.п.Цильна

Протестувано
Протестувано
5/11/2016

1. Общие положения .

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – ДООУ) и разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание ДООУ (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации и осуществляет общее руководство образовательной организацией.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива образовательной организации. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива образовательной организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательной организации.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав ДООУ, вносит в него изменения и дополнения;
- принимает локальные нормативные акты ДООУ;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- принимает решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждает программы и планы развития ДООУ;
- обсуждает структуры управления ДООУ;
- рассматривает, обсуждает и принимает годовой план работы ДООУ на учебный

год;

- контролирует за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- определяет направления материально-технического развития ДОО;
- определяет возможности оказания платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы по охране здоровья детей и работников ДОО, по охране труда;
- заслушивает сообщения администрации ДОО, педагогических работников, медицинского персонала, профсоюзного комитета, ответственного лица по ГО и ЧС, ответственного лица по охране труда о деятельности ДОО;
- решает вопросы взаимодействия с другими коллегиальными органами управления ДОО по вопросам организации основной деятельности ДОО;
- заслушивает отчёты заведующего ДОО о проделанной работе;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей образовательной организации, решения Родительского комитета образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает другие вопросы касающихся деятельности всех участников образовательных отношений.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Коллектив ДООУ составляют все работники ДООУ. Полномочия коллектива ДООУ осуществляются Общим собранием. Общее собрание является постоянно действующим органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. По инициативе администрации ДООУ допускается внеочередной созыв Общего собрания.

Кворум для проведения Общего собрания составляет не менее 2/3 от списочного состава работников ДООУ, решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих.

5.3. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

5.4. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета образовательной организации;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета образовательной организации

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации .

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).