

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

<b>Согласовано</b> <b>С учетом мнения родителей</b>  <b>Протокол родительского комитета</b> № <u>1</u> от <u>07.11.2016</u>	<b>Утверждаю</b> <b>Заведующий МДОУ Цильнинский</b> <b>детский сад «Зёрнышко» МО</b> <b>«Цильнинский район»</b> <b>Косолапова И.И.</b> Приказ № <u>209</u> от <u>07.11.2016</u>
---	--



Прошнуровано  
Пронумеровано  
Заведующий МДОУ

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ЗЁРНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на общем собрании ДОУ

Протокол № 2 от 03.11.2016

р.п.Цильна

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом и другими нормативными правовыми актами, Письма Министерства общего и профессионального образования «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» №57 от 15.12.1998 г.

1.2. Настоящее Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее-Учреждение) регламентирует порядок поступления и использования средств добровольных пожертвований, поступивших в Учреждение от физических и юридических лиц.

1.3. Положение определяет права Учреждения в привлечении дополнительных внебюджетных финансовых средств за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также порядок расходования средств добровольных благотворительных пожертвований.

1.4. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей обучающихся, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса для содействия деятельности Учреждения.

1.5. Источники финансирования организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования организации из бюджета области, МО «Цильнинский район».

1.6. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и законодательству Российской Федерации.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Основной целью деятельности организации по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- правовая защита участников образовательного процесса Учреждения и соблюдение законодательства в области образования.
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы организации;
- эффективного использования внебюджетных средств;

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

2.3. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

## **3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией Учреждения.

3.2. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения,

а также иными способами.

3.3. При обращении за добровольными благотворительными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения пожертвований.

3.4. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении благотворительных пожертвований.

3.5. Размер добровольного благотворительного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения через отделения Сбербанка.

4.2. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе Учреждения в установленном порядке.

4.3. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.4. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходование добровольных благотворительных пожертвований осуществляется в соответствии с программой административно-хозяйственной работы по благоустройству организации, программой развития, планом работы организации на год, заявками на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели; согласуется с родительской общественностью.

4.6. Заведующий Учреждения при расходовании благотворительных средств (благотворительных пожертвований) должен:

4.6.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель

использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

4.6.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счет Учреждения через отделения Сбербанка.

4.6.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

4.6.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.6.5. Предоставлять ежегодно учредителю отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении.

4.6.6. Не допускать принуждения со стороны работников организации и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6.7. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только Попечительский совет Учреждения и родительские комитеты.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для Учреждения.

5.2. Привлечение в Учреждение дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

5.4. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями

(законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.6. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием благотворительных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Heed

